

ELEMENTAL BUSINESS CENTRE KONFERENČU CENTRA LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek lietotas Konferenču centra telpas un aprīkojums.
- 1.2. Telpu lietotājs (turpmāk – **Nomnieks**) piekrīt šiem noteikumiem, rezervējot vai lietojot Konferenču centra telpas.

2. Telpu nodošana un piekļuve

- 2.1. Telpas iespējams saņemt lietošanā **ne agrāk kā 30 minūtes pirms rezervētā pasākuma sākuma laika**.
- 2.2. Telpas jāatstāj vismaz 15 minūšu laikā pēc pasākuma beigām, ja nav panākta cita vienošanās.
- 2.3. Telpu piekļuves kontrole tiks atslēgta 30 minūtes pirms rezervētā pasākuma, vai saskaņā ar iepriekšēju vienošanos.

3. Tīrība un kārtība

- 3.1. **Nomnieks ir pilnībā atbildīgs par telpu kārtību un tīrību pēc pasākuma beigām.**
- 3.2. Telpās nedrīkst atstāt nekādas personīgās vai pasākuma piederumus.

4. Aprīkojuma lietošana

- 4.1. **Visa telpu aprīkojuma (projektori, ekrāni, mēbeles, audio/video tehnika u.c.) izmantošana jāveic ar pienācīgu rūpību.**
- 4.2. Nomnieks ir **materiāli atbildīgs** par bojājumiem, kas radīti aprīkojumam vai telpām pasākuma laikā.
- 4.3. Ja aprīkojumam nepieciešama īpaša uzstādīšana vai apmācība, tas jānorāda savlaicīgi – pie rezervācijas veikšanas.

5. Uzvedība un atbildība

- 5.1. Telpās aizliegts smēķēt.
- 5.2. Pasākumu laikā jāievēro vispārējie sabiedriskās kārtības un drošības noteikumi.
- 5.3. **Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par viesu un apakšuzņēmēju rīcību telpās.**
- 5.4. Viesi apņemas ievērot Elemental Business centre iekšējās kārtības noteikumus.

6. Bojājumi un avārijas situācijas

- 6.1. Bojājumu vai incidentu gadījumā Nomniekam **nekavējoties jāinformē Biznesa centra administrācija sazinoties pa telefonu +371 27462687, vai +371 27868738.**
- 6.2. Nomniekam var tikt pieprasīta kompensācija par zaudējumiem, kas radušies viņa vai viņa viesu rīcības rezultātā.

7. Rezervācija un atcelšana

- 7.1. Telpu rezervācija ir spēkā pēc administrācijas apstiprinājuma un, ja nepieciešams, avansa maksājuma saņemšanas.
- 7.2. Rezervāciju iespējams atcelt bez maksas vismaz 2 (divas) nedēļas pirms plānotā pasākuma sākuma. Pēc šī termiņa var tikt piemērota maksa vai atteikta avansa atgriešana.

8. Papildu nosacījumi

- 8.1. Ja pasākuma laikā tiek izmantoti ārējie pakalpojumu sniedzēji (ēdināšana, tehniskais nodrošinājums u.c.), par to jāinformē administrācija.
- 8.2. Telpu izkārtojumu (mēbeļu izvietojums u.c.) iespējams mainīt vienojoties ar administrāciju.